**FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS ÁMBITO PREVENCIÓN LABORAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datos de la Empresa** | | | |
| **Rif. de la Empresa** | | | **Nombre de la Empresa** |
| **Letra** | **Número** | **Digito** |
|  |  |  |  |
| **Dirección:** | | | **Estado:** |
| **Municipio:** |
| **Parroquia:** |
| **Actividad Económica de la Empresa** | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datos del Representante** | | | |
| **Nro. Teléfono contacto** | | | **Nombre:** |
|  |  |  | **Cargo:** |
|  |  |  | **Correo Electrónico** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos del Proyecto** | | | | |
| **Nombre del Proyecto:** | | | | |
|  | | | | |
| **Tiempo de Ejecución** | | **Ámbito de Aplicación** | **Beneficiarios**  **Directos** | **Beneficiarios**  **Indirectos** |
| **Mes/Año** | **Mes/Año** |  |
|  |  | **LABORAL** |  |  |

|  |
| --- |
| **Monto del Proyecto** |
|
| **En Letra En Número** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datos de las Instituciones Asesoras del Proyecto** | | | |
| **Rif. de la Institución**  **ó**  **Rif de la Persona Natural** | | | **Nombre de la Institución, Persona Natural o Comité** |
| **Letra** | **Número** | **Digito** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA:** | | |
| * 1. **Actividad económica de la empresa:** (Desarrollar de que se encarga la empresa en cuanto a su misión, visión, valores y objetivos) |  | |
| 1. **DATOS DEL PROYECTO:** | | |
| * 1. **Nombre del Proyecto:** (Especifique como se llama el programa o proyecto) |  | |
| * 1. **Responsable:** (Indique los datos de la persona responsable de la ejecución del proyecto: nombre, la persona garante del financiamiento del mismo, cargo, Nº de teléfono, correo electrónico) |  | |
| * 1. **Línea de acción:** | **Prevención Integral en el Ámbito Laboral** | |
| * 1. **Componentes:** (seleccione la (s) intervención(es) preventiva(s) que desarrollará en su proyecto). | * Sensibilización e información ( ) * Capacitación ( ) * Investigación ( ) * Promoción ( ) * Otros ( ) Especifique: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| * 1. **Ubicación del proyecto**: (Especifique el lugar donde se desarrollará el proyecto, según corresponda a una entidad federal, ciudad, municipio, comunidad etc. En caso de ser necesario especifique las vías de acceso y puntos de referencia) |  | |
| * 1. **Señale el tiempo de duración de la propuesta. Y el Periodo de Ejercicio Fiscal.** | **Tiempo de Ejecución Propuesta:**  **Fecha de Inicio**: D / M / A.  **Fecha de Culminación:** D / M / A.  **Ejercicio Fiscal:**  **Fecha de Inicio**: D / M / A.  **Fecha de Culminación:** D / M / A | |
| * 1. **Beneficiarios directos del proyecto:** (Especifique a quién va dirigido el programa, el número de personas, en qué contexto, la edad y el sexo del grupo al que se aplicará la intervención) |  | |
| * 1. **Beneficiarios indirectos del proyecto:** (Estime el grupo de personas que se benefician en última instancia de las acciones planificadas y que reciben el impacto de la intervención del proyecto a través de los beneficiarios directos). |  | |
| * 1. **Población y muestra estimada:** (En caso de proyectos de investigación definir Población y Muestra). |  | |
| **3. CONTEXTO DEL PROYECTO:** | | |
| * 1. **Enunciado del problema al que se pretende dar solución a través del proyecto:** (Explique breve y descriptivamente cuál es el problema. Diga en qué grado se presenta y si es lo suficientemente importante para justificar la intervención). | |  |
| * 1. **Descriptores o indicadores del problema, de acuerdo a la situación actual:** | |  |
| * 1. **Factores causantes del problema. Marco referencial:** (Describa todas aquellas situaciones que pueden promover o facilitar la aparición del problema en el espacio de la institución). | |  |
| * 1. **Marco Conceptual:** (Describa las bases teóricas y legales en las que se apoya el proyecto) | |  |
| * 1. **Objetivo General del proyecto:** (Redacte en infinitivo lo qué espera alcanzar con la ejecución del proyecto. Los objetivos deben ser claros, realistas, medibles y tener límite de tiempo) | |  |
| * 1. **Objetivos Específicos del proyecto:**(Redacte en infinitivo cómo logrará el objetivo general de su proyecto. Los objetivos específicos deben ser claros, realistas, medibles y tener límite de tiempo). | |  |
| * 1. **Metodología a utilizar:**(Describa cuáles son las estrategias y actividades que realizará para lograr los objetivos de su proyecto). | | Prevención Especifica:  Prevención Inespecífica: |
| * 1. **¿El proyecto prevé alianzas con otros organismos?** (Nombre del organismo). | |  |
| * 1. **¿El proyecto o la institución genera ingresos propios?** (Especifique cómo y cuánto). | |  |
| * 1. **Mecanismos previstos para asegurar la sostenibilidad de los logros del proyecto:** (Determine los medios para obtener cooperación y recursos financieros, humanos y materiales para la prosecución del proyecto, así como las estrategias utilizadas para que el proyecto y sus resultados se mantengan). | |  |
| * 1. **Mecanismos de evaluación y seguimiento que permitan medir el logro de los resultados previstos en el proyecto:** (Establezca la forma de hacer seguimiento regular de las actividades, para ello verifique si se están cumpliendo las actividades previstas, si los recursos son los necesarios, si las personas están participando como se estableció en un principio. Utilice para definir el seguimiento los indicadores de logro propuestos). | |  |
| * 1. **Especificación de las Instituciones asesoras y las que desarrollarán la programación indicada, con el respectivo perfil del personal que va a participar en el proyecto:** (Identifique las instituciones que apoyarán el desarrollo del proyecto ) | |  |
| **4. INFORMACIÓN ADICIONAL** | | |
| **Acta de Conformación del Comité de Promoción en la Siembra de Valores para la Vida en el Ámbito Laboral** | | |

**MATRIZ DE PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO**

# (Esta matriz está basada en el enfoque de Marco Lógico para la planificación,

# Seguimiento y evaluación de los programas).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO:** | | |
| Resultados y Actividades(Resultados: Cambios que se han producido después de aplicar la intervención preventiva. Actividades: acciones específicas de un programa o un plan y que de realizarse, producirán los resultados esperados). | Indicadores de Logro (Son parámetros de valoración que nos permiten conocer si el objetivo se ha alcanzado y si logramos los resultados esperados. Por ejemplo: Nº de talleres, Nº de participantes, entre otros). | Fuentes de Verificación (Se refieren a la forma de obtener la información necesaria para medir los indicadores a partir de fuentes existentes, o creadas por el propio proyecto, como por ejemplo: registros, encuestas, instrumentos de investigación, etc.). |
| **RESULTADO 1:**  **Actividad 1.1.**  **Actividad 1.2.**    **Actividad 1.3.** |  |  |

**DISEÑO METODOLÓGICO DEL PROYECTO**

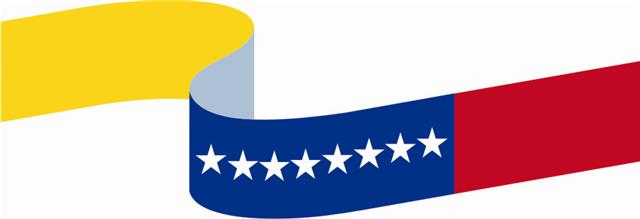
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objetivos específicos | Actividades | Contenido | Estrategias | Duración | Recursos | Evaluación |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**CRONOGRAMA DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **PRIMER**  **TRIMESTRE** | | | **SEGUNDO**  **TRIMESTRE** | | | **TERCER**  **TRIMESTRE** | | | CUARTO **TRIMESTRE** | | |
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

FIRMA DEL RESPONSABLE TECNICO FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

DEL PROYECTO (SELLO)

****

**REQUERIMIENTOS**

* EL PROYECTO DEBE SER ENTREGADO EN CARPETA MARRÓN TIPO OFICIO, CON GANCHO Y ETIQUETA QUE CONTENGA:

**1.-** NOMBRE DE LA EMPRESA.

**2.-** NOMBRE DEL PROYECTO.

**3.-** PERIODO DE EJECUCIÓN.

**4.-** NOMBRE DEL COMITÉ DE PREVENCIÓN LABORAL.

* Etiqueta en la pestaña de la carpeta que indique el nombre del proyecto y la empresa que lo presenta.
* Todo el contenido debe llevar **SEPARADORES IDENTIFICADOS** según la información que se está consignando, y todas las hojas del proyecto deben tener el sello de la empresa y la medio firma del responsable del mismo.